

STATUT
Szkoły Podstawowej
im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.

2. W strukturze Szkoły funkcjonują oddziały przedszkolne realizujące wychowanie przedszkolne, w tym oddziały realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Siedzibą Szkoły jest budynek położony pod adresem: Nosarzewo Borowe 34, 06-516 Szydłowo.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Szydłowo z siedzibą w Szydłowie.

2. Siedziba Gminy Szydłowo znajduje się przy ulicy Mazowieckiej 61, 06-516 Szydłowo.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym;
- 2) oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne zorganizowane w Szkole;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Szydłowo;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 8) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednie organy działające w Szkole;

- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik prowadzony przez Szkołę w postaci elektronicznej;
- 12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty, uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz podstawę programową wychowania przedszkolnego, a także program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 5. Do celów Szkoły należy w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 2) kształcenie i wychowanie uczniów oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, dostosowanej do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 4) rozwijanie kompetencji kluczowych przygotowujących uczniów do życia we współczesnym świecie;
- 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej, w tym klimatycznej, oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych, obywatelskich i społecznych;
- 6) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie oraz dbałość o bezpieczeństwo własne i innych;
- 8) rozwijanie kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się;
- 9) budowanie przez uczniów wiedzy pozwalającej rozumieć otaczający ich świat i poznawać go w procesie uczenia się na kolejnych etapach edukacyjnych;

- 10) rozwijanie kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych, pozwalających uczniom aktywnie działać w szkole i poza nią, z korzyścią dla siebie i dla wspólnego dobra;
- 11) budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania i ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat;
- 12) wprowadzanie uczniów, we współpracy z rodzicami, w świat wartości i przygotowywanie ich do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych w trosce o siebie, innych ludzi, ojczyznę i inne wspólnoty;
- 13) rozwijanie aspiracji, ciekawości i uzdolnień uczniów oraz wzmacnianie motywacji wewnętrznej w procesie uczenia się.

§ 6. Cele, o których mowa w § 5, Szkoła realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie umiejętności komunikacji, współpracy, radzenia sobie z emocjami oraz odpowiedzialności za podejmowane decyzje;
- 5) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

§ 7. 1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora;
- 4) zapewnienie opieki uczniom wymagającym pomocy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych;
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- b) środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
 - d) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
 - e) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 8. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formach określonych w przepisach, w szczególności w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się oraz porad i konsultacji.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga/psychologa szkolnego i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;
- 2) zapewnienie dożywiania w formie gorącego posiłku finansowanego przez sponsorów bądź ze środków ośrodka pomocy społecznej;
- 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- 4) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9. Szkoła organizuje naukę religii i etyki oraz na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Szkoła umożliwia uczniom udział w wolontariacie.

2. Działania w zakresie wolontariatu wspiera się w szczególności poprzez informowanie o możliwych formach pomocy, udzielanie pomocy merytorycznej, wyznaczanie opiekuna działań na wniosek uczniów oraz udostępnianie pomieszczeń szkolnych.

3. Działania wolontariackie prowadzi się z poszanowaniem standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Szkole.

4. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez:

- 1) organizację wsparcia i pomocy kolegom w szkole w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) organizację pomocy w uczeniu się dla kolegów i koleżanek;
- 3) organizowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły;
- 4) koordynowanie udziału uczniów w działaniach i akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły oraz poza szkołą przez organizacje pozarządowe i instytucje wolontarystyczne;
- 5) nauczyciel koordynujący działania wolontarystyczne odpowiada za sprawowanie opieki i bezpieczeństwo uczniów w czasie działań wolontarystycznych na terenie szkoły i poza szkołą.;
- 6) udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody rodziców uczniów i zawsze odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

§ 11. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży poprzez:

- 1) wymianę istotnych informacji dotyczących ucznia i jego sytuacji rodzinnej;
- 2) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielającym uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 3) udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
- 4) wyrażanie opinii o uczniu na potrzeby badań uczniów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- 5) zgłaszanie rodzin wymagających pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 6) sygnalizowanie konieczności interwencji w sytuacjach kryzysowych.

§ 12. 1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, w szczególności poprzez stały kontakt z rodzicami, zebrania i konsultacje, a rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskiwania informacji o dziecku oraz wyrażania opinii o pracy Szkoły.

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 1 raz w półroczu.

3. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:

- 1) zapoznanie rodziców z organizacją pracy szkoły;
- 2) informowanie o obowiązujących w szkole procedurach i przepisach prawa oświatowego;
- 3) uwzględnianie propozycji rodziców dotyczących pracy szkoły;
- 4) informowanie o sukcesach i problemach szkoły;
- 5) przekazywanie informacji o wynikach pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 6) wspieranie rodziców w wychowywaniu uczniów;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami;

- 8) oferowanie pomocy w sytuacjach losowych i kryzysowych;
- 9) organizowanie, w miarę możliwości, pomocy materialnej;
- 10) angażowanie rodziców w życie szkoły, w tym organizację imprez szkolnych,
- 11) współdziałanie w zakresie przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom, demoralizacji innym przejawom szkodliwych społecznie.

§ 13. Szkoła współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania w zakresie opieki zdrowotnej nad uczniami, w szczególności poprzez organizowanie profilaktycznych badań przesiewowych i działań edukacyjnych, udzielanie pierwszej pomocy, współpracę przy programach promocji zdrowia oraz konsultacje z rodzicami i nauczycielami.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 14. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 15. 1. Dyrektor wykonuje zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym nad oddziałami przedszkolnymi;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom;
- 4) dba o bezpieczeństwo uczniów, dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły tekst jednolity statutu;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami

w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 16. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie – Prawo oświatowe, a ponadto wspiera realizację programów nauczania oraz formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 17. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów; regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

3. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, oraz wybiera opiekuna samorządu.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 18. 1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.

2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu i realizuje kompetencje określone w ustawie – Prawo oświatowe, w szczególności uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny oraz opiniuje i wnioskuję we wszystkich sprawach Szkoły.

3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady ich wydatkowania określa regulamin.

§ 19. 1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, zapewniając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.

2. Organ, do którego skierowano wnioski lub uwagi, ustosunkowuje się do nich bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje; współdziałanie koordynuje dyrektor.

§ 20. 1. Spory między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – odpowiednio do przedmiotu sporu i posiadanych kompetencji.

3. Organ rozstrzygający spór dąży do polubownego załatwienia sprawy w drodze mediacji, a gdy to niemożliwe – rozstrzyga spór z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu, uwzględniając interesy stron.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 21. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Szkoły;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć;
- 3) plan finansowy Szkoły;
- 4) plan pracy Szkoły.

§ 22. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Działalność edukacyjną Szkoły określają:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający wymiar wychowawczy i obejmujący całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 24. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się czas od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć.

3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, religii, etyki.

§ 25. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej oraz – w razie potrzeby – w innych miejscach, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych oraz na boiskach i obiektach sportowych.

§ 26. 1. Kształcenie na odległość organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła wykorzystuje narzędzia teleinformatyczne zapewniające bezpieczeństwo danych ich użytkowników, wskazane przez dyrektora, np. platforma edukacyjna www.zpe.gov.pl, Zoom, Skype, Microsoft Teams.

3. Przed przystąpieniem do korzystania z narzędzia uczniowie są zapoznawani z zasadami jego obsługi oraz wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa i higieny cyfrowej.

4. Nauczyciele organizują kształcenie na odległość w sposób, który nie wymaga ciągłego korzystania z monitorów ekranowych; wychowawca oddziału, pod nadzorem dyrektora, dba o przemienność zajęć z użyciem i bez użycia tych monitorów.

5. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach:

- 1) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję;
- 2) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równo-znaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;
- 4) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów, itd.
- 5) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania.

§ 27. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia; drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 28. 1. W Szkole funkcjonuje stołówka.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej i zapewnia uczniom co najmniej jeden gorący posiłek w ciągu dnia.

3. Zasady korzystania ze stołówki oraz wysokość opłat ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 29. 1. W Szkole działa biblioteka, którą prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, w tym terminy zwrotu i zasady postępowania w razie zagubienia zbiorów, określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami, w szczególności poprzez organizację spotkań, konkursów i lekcji bibliotecznych.

§ 30. 1. W Szkole działa świetlica dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły.

2. Świetlica zapewnia uczniom opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, odpowiednie warunki do nauki oraz bezpieczne oczekiwanie na zajęcia i na odjazd do domu.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami określającymi liczbę uczniów pod opieką jednego nauczyciela.

§ 31. 1. W Szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego realizację koordynuje wyznaczony przez dyrektora doradca zawodowy lub inny nauczyciel.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego obejmują:

- 1) w oddziałach przedszkolnych – preorientację zawodową, mającą na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 2) w klasach I–VI – orientację zawodową, mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 3) w klasach VII i VIII – wspieranie uczniów w przygotowaniu do świadomego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji.

3. Treści, formy, metody i techniki pracy z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego opracowywany jest w oparciu o przepisy wynikające rozporządzenia MEN w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 32. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, według rozpoznanych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz nauczycieli, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 33. 1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły – za zgodą dyrektora wyrażoną po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 34. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz – stosownie do potrzeb – specjalistów, nauczycieli wspomagających, asystentów, pomoc nauczyciela, a także pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 35. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów; do jego zadań należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej oraz formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów oraz higieniczne warunki nauki;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (wychowawcy).

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz proces jego uczenia się;
- 2) planowanie i realizacja pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny oraz potrzeby uczniów oddziału;

- 3) prowadzenie zajęć z wychowawcą oraz koordynowanie działań wychowawczych nauczycieli uczących w oddziale;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami oraz budowanie dobrych relacji uczeń–nauczyciel–rodzic;
- 5) prowadzenie dokumentacji oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności dbałość o stan i właściwe wykorzystanie zbiorów, propagowanie czytelnictwa oraz przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania i oceny informacji.

§ 38. 1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa oraz, stosownie do potrzeb, innych specjalistów.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie trudności w uczeniu się oraz trudności emocjonalnych ucznia;
- 3) prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć o charakterze terapeutycznym i warsztatowym;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki oraz przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym;
- 5) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wychowawczych i opiekuńczych.

§ 39. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania określone w zakresach czynności ustalonych przez dyrektora oraz współuczestniczą w zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów i dzieci w Szkole.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 40. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

§ 41. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 42. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 43. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, sposobach poprawiania ocen bieżących oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44. 1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego nowożytnego – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 45. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi w trakcie zajęć i jego rodzicom na zebraniach lub po uzgodnieniu terminu z nauczycielem przedmiotu; pozostała dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu na terenie Szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub dyrektorem.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie; na wniosek ucznia lub jego rodziców uzasadnienie oceny sporządza się w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 46. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. W ocenianiu bieżącym w klasach I–III dopuszcza się stosowanie oceny słownej, opisowej, kształtującej oraz wspierającej, odnoszącej się do działań i osiągnięć ucznia oraz do jego postępów w procesie uczenia się.

§ 47. 1. Począwszy od klasy IV, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5; negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach, z zastrzeżeniem, że ocena celująca może być opatrzona wyłącznie znakiem „-”, a ocena niedostateczna – wyłącznie znakiem „+”.

4. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować ocenę słowną, wspierającą oraz kształtującą, służące informowaniu ucznia o jego postępach oraz wspieraniu procesu uczenia się.

5. Ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV –VIII:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste i złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) w miarę sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje proste i z pomocą nauczyciela złożone problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) z niewielką pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podstawowe i samodzielnie się nimi posługuje,
- b) z niewielką pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy proste teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) samodzielnie potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podstawowe i posługuje się nimi z pomocą nauczyciela;
- b) z pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
- c) z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy proste teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- d) z pomocą nauczyciela potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość umiejętności podstawowych i posługuje się nimi ze znaczną pomocą nauczyciela;

- b) ze znaczną pomocą nauczyciela posługuje się zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) ze znaczną pomocą rozwiązuje proste problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - d) braki w wiadomościach i umiejętnościach utrudnią dalsze zdobywanie wiedzy;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
 - b) nie potrafi się posługiwać zdobytymi podstawowymi wiadomościami,
 - c) nie potrafi rozwiązać prostych problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, nawet z pomocą nauczyciela lub odmawia ich wykonania,
 - d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy.
6. Nauczyciele przyjmują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
- 1) prace klasowe;
 - 2) sprawdziany;
 - 3) kartkówki;
 - 4) odpowiedzi,
 - 5) zadania, prace dodatkowe;
 - 6) praca na lekcji;
 - 7) inne dostosowane do specyfiki przedmiotu.

§ 48. 1. Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia osiągnięć ucznia do osiągnięć pozostałych uczniów.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i obejmuje samoocenę ucznia oraz ocenę nauczyciela dotyczącą osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

§ 49. 1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza; klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne ustala się na dzień przed odpowiednio śródrocznym albo rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 50. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych informuje się ucznia i jego rodziców na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w innej przyjętej w Szkole formie.

§ 51. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 52. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Począwszy od klasy IV, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 53. Ustala się następujące kryteria poszczególnych ocen zachowania, począwszy od klasy IV:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie obowiązki ucznia, stanowi wzór do naśladowania, wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska oraz systematycznie i z własnej woli angażuje się w działania prospołeczne, w tym wolontariat;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia obowiązki ucznia, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, dba o bezpieczeństwo i kulturę osobistą oraz reaguje na przejawy naruszania norm;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków, przestrzega zasad współżycia społecznego oraz właściwie zachowuje się wobec innych osób, a ewentualne uchybienia mają charakter incydentalny;

- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zasadniczo wywiązuje się z obowiązków, lecz zdarzają mu się uchybienia, na które reaguje pozytywnie po zwróceniu uwagi;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza obowiązki ucznia lub zasady współżycia społecznego, a podejmowane wobec niego działania wychowawcze przynoszą ograniczony skutek;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco lub uporczywie narusza obowiązki ucznia, zasady współżycia społecznego lub bezpieczeństwo innych osób, a zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły poprawy.

§ 54. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału.

2. Ustalając ocenę zachowania, wychowawca uwzględnia – jako materiał pomocniczy – samoocenę ucznia oraz opinie nauczycieli i uczniów danego oddziału; brak tych opinii nie stanowi przeszkody w ustaleniu oceny przez wychowawcę.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 55. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wystąpić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z wnioskiem o umożliwienie otrzymania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest przystąpienie przez ucznia, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w zakresie odpowiadającym wymaganiom na ocenę, o którą uczeń się ubiega.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w trybie określonym w ust. 1 i 2 nie może być niższa od przewidywanej.

§ 56. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wystąpić do wychowawcy z wnioskiem o umożliwienie otrzymania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Wychowawca rozpatruje wniosek, odnosząc zachowanie ucznia do kryteriów oceny, o którą uczeń się ubiega; ocena ustalona w tym trybie nie może być niższa od przewidywanej.

§ 57. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.

§ 58. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Skład komisji, zakres oraz sposób przeprowadzenia i dokumentowania egzaminu klasyfikacyjnego, a także uprawnienia ucznia i jego rodziców w toku egzaminu, określają odrębne przepisy.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym oraz o zastrzeżeniach do oceny ustalonej niezgodnie z przepisami.

§ 59. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich; termin egzaminu wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Skład komisji, sposób przeprowadzenia i dokumentowania egzaminu poprawkowego oraz tryb postępowania w razie nieprzystąpienia do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych określają odrębne przepisy.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 60. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej; ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Skład komisji, sposób jej pracy oraz dokumentowania czynności, a także terminy sprawdzianu, określają odrębne przepisy.

§ 61. 1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III, na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, albo o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 62. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym.

2. Uczeń, który otrzymał co najmniej jedną negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 63. 1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 64. Uczniowi kończącemu Szkołę, który uzyskał najwyższą średnią ocen w klasyfikacji końcowej, dyrektor może nadać tytuł „Primus Inter Pares” jako wyraz uznania za najwyższe wyniki w nauce.

§ 65. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 66. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej oraz warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) poszanowania godności oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) zadawania pytań nauczycielowi oraz korzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości jej kryteriów;
- 6) uczenia się na błędach oraz oczekiwania postępu, a nie perfekcji;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) korzystania z pomieszczeń i zaplecza Szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni i stołówki;
- 9) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 67. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz w zadeklarowanych zajęciach dodatkowych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia oraz właściwego zachowania w ich trakcie;

- 3) przestrzegania poleceń nauczyciela dotyczących bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy oraz nieopuszczania samowolnie miejsca zajęć;
- 4) poszanowania godności i nietykalności innych osób oraz odnoszenia się do nich z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
- 5) przestrzegania zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek oraz mienie Szkoły;
- 7) noszenia stroju zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, a na zajęciach wychowania fizycznego – stroju i obuwia sportowego; niedozwolony jest strój zawierający elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące, sprzeczne z prawem lub zagrażające bezpieczeństwu;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 68.

§ 68. 1. Podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.

2. W czasie pobytu na terenie szkoły urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub ustawione w trybie całkowitego wyciszenia i przechowywane w plecaku, torbie lub innym miejscu niewidocznym dla innych osób.

3. Korzystanie z urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie:

- 1) za zgodą nauczyciela, jeżeli służy realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej,
- 2) gdy uczeń posiada okresową zgodę dyrektora szkoły ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby;
- 3) gdy wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

4. Rodzice przekazują pilne informacje uczniowi za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

5. Podczas wycieczek szkolnych oraz innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie na zasadach określonych przez kierownika wycieczki lub opiekuna grupy, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników, realizacji programu wycieczki oraz poszanowania dóbr osobistych innych osób.

6. Zabrania się:

- 1) korzystania z urządzeń w sposób utrudniający realizację programu wycieczki;
- 2) wykonywania zdjęć, nagrań lub transmisji naruszających dobra osobiste innych osób;

- 3) korzystania z urządzeń w sytuacjach wskazanych przez kierownika wycieczki jako wymagające ich wyłączenia.
7. Kierownik wycieczki może czasowo ograniczyć lub zakazać korzystania z telefonów w przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem uczestników lub organizacją wycieczki.
8. W przypadku niewłaściwego korzystania z urządzenia opiekun może polecić uczniowi jego wyłączenie i schowanie do zakończenia zajęć lub innego wskazanego czasu.
9. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar statutowych przewidzianych w Statucie Szkoły.
10. W szczególności nauczyciel może:
 - 1) zwrócić uczniowi uwagę;
 - 2) zobowiązać ucznia do wyłączenia urządzenia;
 - 3) nakazać odłożenie urządzenia do miejsca przechowywania;
 - 4) poinformować wychowawcę klasy;
 - 5) powiadomić rodziców o naruszeniu obowiązujących zasad;
 - 6) wystąpić o zastosowanie wobec ucznia kary statutowej.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, uszkodzenie lub kradzież telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów.

§ 69. 1. Uczniowie są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są rodzice ucznia.
3. Usprawiedliwienie składa się w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, do wychowawcy oddziału, w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności, ze wskazaniem zajęć objętych usprawiedliwieniem oraz powodu nieobecności.
4. Wychowawca rozpatruje usprawiedliwienie, biorąc pod uwagę, czy wskazane powody uzasadniają nieobecność; usprawiedliwienie złożone przez podmiot nieuprawniony lub niedostatecznie uzasadniające nieobecność podlega odrzuceniu, a usprawiedliwienie złożone po terminie może zostać odrzucone.
5. Na odrzucenie usprawiedliwienia przysługuje skarga do dyrektora, składana w terminie 3 dni od dnia odrzucenia; decyzja dyrektora jest ostateczna.
6. Uczeń może być zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek rodziców; nieobecność objętą takim zwolnieniem uznaje się za usprawiedliwioną.

§ 70. 1. Uczeń może być nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków, wzorową postawę prospołeczną, zaangażowanie w wolontariat oraz osiągnięcia sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzajami nagród są:

- 1) List Gratulacyjny Wychowawcy Oddziału – przyznawany przez wychowawcę;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora.

3. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu nagrody; dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 71. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może być ukarany:

- 1) naganą wychowawcy oddziału;
- 2) naganą wychowawcy udzieloną wobec oddziału;
- 3) naganą dyrektora;
- 4) naganą dyrektora udzieloną wobec społeczności szkolnej.

2. Od kary uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu; w przypadku kary udzielonej przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor rozpatruje odwołanie albo wniosek w terminie 7 dni; rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub nauczyciela.

4. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

§ 72. 1. W Szkole nie stosuje się skreślenia ucznia z listy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.

2. Na wniosek dyrektora kurator oświaty może przenieść ucznia do innej szkoły w przypadku:

- 1) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie Szkoły, w szczególności stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeżeli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje z zachowaniem trybu określonego w art. 115 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 73. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia dyrektor niezwłocznie podejmuje niezbędne działania, w szczególności przeprowadza postępowanie wyjaśniające, zapewnia wsparcie uczniowi oraz dąży do usunięcia skutków naruszenia.

2. Uczeń, którego prawo zostało naruszone, lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora; skargę rozpatruje się rzetelnie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, z możliwością wydłużenia terminu w sprawach zawilych, o czym informuje się skarżącego wraz z podaniem przyczyny.
3. Organ rozpatrujący skargę dokłada starań, aby skarżący nie poniósł negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, oraz zapewnia poufność, chyba że ujawnienie tożsamości jest niezbędne do rozpatrzenia sprawy lub wynika z przepisów prawa.

Rozdział VIII

Oddziały przedszkolne

§ 74. 1. W Szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, stanowiące integralną część Szkoły, realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Oddziały przedszkolne zapewniają realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz wychowanie i opiekę dla dzieci w wieku określonym w przepisach.
3. Językiem nauczania i wychowania w oddziałach przedszkolnych jest język polski.
4. Nadzór pedagogiczny nad oddziałami przedszkolnymi sprawuje dyrektor.

§ 75. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do:

- 1) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;
- 2) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;
- 3) rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
- 4) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;
- 5) budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;
- 6) poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.

2. Zadania oddziałów przedszkolnych obejmują w szczególności organizowanie zabaw i działań wspierających rozwój dziecka, prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 76. 1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

2. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.

3. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych oraz godziny ich pracy ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia naprzemienność aktywności, pobyt na świeżym powietrzu, odpoczynek oraz posiłki, z zachowaniem zasad higieny pracy dziecka; szczegółowy rozkład dnia dla danego oddziału ustala nauczyciel, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

5. Liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym oraz zasady tworzenia oddziałów określają odrębne przepisy.

§ 77. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych godzin ustala organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może organizować odpłatne wyżywienie dzieci; zasady korzystania oraz wysokość opłat ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Zwolnienia lub ulgi w opłatach przyznaje się na zasadach określonych w uchwałach organu prowadzącego.

§ 78. 1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się na zasadach i w terminach określonych w przepisach prawa oraz uchwałach organu prowadzącego.

2. W przypadku wolnych miejsc dyrektor może przyjąć dziecko w trakcie roku szkolnego.

§ 79. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poszanowania godności;
- 3) indywidualnego tempa rozwoju i nauki;
- 4) odpoczynku, zabawy i swobodnej aktywności;
- 5) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przewidzianych w organizacji pracy;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy.

2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do swojego wieku i możliwości, respektować ustalone w grupie zasady współżycia, dbać o bezpieczeństwo własne i innych oraz o porządek i mienie Szkoły, a także uczestniczyć w zajęciach zgodnie z ustaleniami nauczyciela.

§ 80. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja procesu wychowania i nauczania w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie;

- 3) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie I analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej) oraz sporządzenie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i przekazanie jej rodzicom w terminie do końca kwietnia;
- 4) współpraca ze specjalistami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz z rodzicami;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i higienę dzieci.

§ 81. 1. Szkoła zapewnia dzieciom opiekę od chwili przyprowadzenia dziecka do oddziału i przekazania go pod opiekę nauczyciela do chwili odebrania dziecka przez rodzica lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.

2. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez rodzica lub osobę pełnoletnią pisemnie upoważnioną przez rodzica; wydanie dziecka osobie niepełnoletniej lub nieupoważnionej jest niedopuszczalne.

3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, w tym postępowanie w sytuacjach, gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy oddziału lub gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic albo osoba upoważniona nie gwarantuje bezpiecznego powrotu dziecka, określają procedury wewnętrzne Szkoły.

4. Organizacja wyjść i wycieczek odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminami.

§ 82. 1. Dziecku udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i możliwości, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dzieci posiadające orzeczenia lub opinie korzystają z dostosowania warunków i form wsparcia, w tym zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, zgodnie z dokumentacją.

§ 83. 1. W oddziałach przedszkolnych mogą być organizowane zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb i możliwości Szkoły; zasady uczestnictwa określa dyrektor.

2. Szkoła może organizować uroczystości i wydarzenia przedszkolne z udziałem rodziców.

§ 84. 1. Rodzice informują Szkołę o przyczynach nieobecności dziecka niezwłocznie, w sposób przyjęty w oddziale.

2. Dziecko chore nie powinno uczęszczać do oddziału przedszkolnego; w razie wystąpienia objawów chorobowych w trakcie pobytu rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.

§ 85. Pomieszczenia oddziałów przedszkolnych oraz ich wyposażenie spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz są dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci; dzieci mają dostęp do placu zabaw lub wydzielonego terenu rekreacyjnego, jeżeli warunki lokalowe na to pozwalają.

§ 86. W oddziałach przedszkolnych prowadzi się dokumentację przebiegu wychowania przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami; dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 87. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do oddziałów przedszkolnych stosuje się odpowiednio pozostałe przepisy statutu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne regulaminy Szkoły.

Rozdział IX

Ceremoniał szkolny, sztandar i symbole szkoły

§ 88. 1. Szkoła posiada sztandar, ceremoniał szkolny, pieczęć urzędową i stemple.

2. Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii Szkoły oraz postaci jej patrona, a także szanowania symboli Szkoły i kultywowania jej tradycji.

3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Niepodległości, Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej, rocznicę uchwalenia Konstytucji 3 Maja oraz Dzień Patrona – Święto Szkoły.

§ 89. 1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz – za zgodą dyrektora – w uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową, w uroczystościach religijnych oraz w ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

2. Udział sztandaru w uroczystościach odbywa się z zachowaniem powagi i poszanowania, według zasad: wprowadzenie sztandaru, hymn państwowy, część oficjalna, wyprowadzenie sztandaru.

3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi chorągwy oraz asysta; powołuje się również poczet rezerwowy, który może zastępować poczet sztandarowy.

4. Skład pocztu sztandarowego oraz pocztu rezerwowego, kadencję, zasady powoływania i odwoływania jego członków, ubiór i insygnia, a także szczegółowe zasady udziału sztandaru w uroczystościach określa regulamin ceremoniału szkolnego.

§ 90. Na pieczęci urzędowej oraz stemplach używa się nazwy Szkoły; pieczęci używa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Ochrona małoletnich, ochrona danych osobowych i przepisy końcowe

§ 91. 1. Szkoła realizuje politykę ochrony małoletnich zgodnie ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole, stanowiącymi odrębny dokument.

2. Standardy ochrony małoletnich są udostępnione w sekretariacie, bibliotece, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.

3. Każdy pracownik, wolontariusz oraz inna osoba prowadząca zajęcia w Szkole jest zobowiązana do zapoznania się ze standardami i ich stosowania; procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dobru małoletnich określają standardy.

§ 92. 1. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, dzieci, rodziców, pracowników oraz innych osób zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa polityka ochrony danych osobowych dostępna w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 93. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami; zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 94. Szkoła używa dziennika prowadzonego w postaci elektronicznej; zasady jego funkcjonowania określają odrębne przepisy oraz zarządzenie dyrektora.

§ 95. 1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna; dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz publikuje ujednolicony tekst statutu.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 96. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Szkoły.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2026r.



Podpisany elektronicznie przez
Jacek Robert Dynakowski
17.09.2026
9:40:17 +02'00'