

STATUT
Szkoły Podstawowej
im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.

2. W strukturze Szkoły funkcjonują oddziały przedszkolne realizujące wychowanie przedszkolne, w tym oddziały realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Siedzibą Szkoły jest budynek położony pod adresem: Nosarzewo Borowe 34, 06-516 Szydłowo.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Szydłowo z siedzibą w Szydłowie.

2. Siedziba Gminy Szydłowo znajduje się przy ulicy Mazowieckiej 61, 06-516 Szydłowo.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym;

2) oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne zorganizowane w Szkole;

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Szydłowo;

4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;

5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym;

6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;

7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;

8) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych;

- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednie organy działające w Szkole;
- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik prowadzony przez Szkołę w postaci elektronicznej;
- 12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty, uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz podstawę programową wychowania przedszkolnego, a także program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 5. Do celów Szkoły należy w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
- 2) kształcenie i wychowanie uczniów oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, dostosowanej do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 4) rozwijanie kompetencji kluczowych przygotowujących uczniów do życia we współczesnym świecie;
- 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej, w tym klimatycznej, oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych, obywatelskich i prospołecznych;
- 6) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

7) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie oraz dbałość o bezpieczeństwo własne i innych.

§ 6. Cele, o których mowa w § 5, Szkoła realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie umiejętności komunikacji, współpracy, radzenia sobie z emocjami oraz odpowiedzialności za podejmowane decyzje;
- 5) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń edukacyjnych, kulturalnych i sportowych;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 7) opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

§ 7. 1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły oraz w trakcie wycieczek – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora;
- 4) zapewnienie opieki uczniom wymagającym pomocy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

§ 8. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formach określonych w przepisach, w

szczegółności w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się oraz porad i konsultacji.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 9. Szkoła organizuje naukę religii i etyki oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Szkoła organizuje działania w zakresie wolontariatu, mające na celu kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych oraz umożliwienie aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej i lokalnej.

§ 11. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy Szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów; współdziałanie koordynuje dyrektor.

§ 12. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, w szczególności poprzez stały kontakt z rodzicami, zebrania i konsultacje, a rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskiwania informacji o dziecku oraz wyrażania opinii o pracy Szkoły.

§ 13. Szkoła współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania w zakresie opieki zdrowotnej nad uczniami, w szczególności poprzez organizowanie profilaktycznych badań przesiewowych i działań edukacyjnych, udzielanie pierwszej pomocy, współpracę przy programach promocji zdrowia oraz konsultacje z rodzicami i nauczycielami.

§ 14. 1. Szkoła organizuje pomoc i wsparcie uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest takie wsparcie, w szczególności w formie:

- 1) wsparcia pedagoga i psychologa szkolnego;
- 2) pomocy w zorganizowaniu dożywiania – we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej;
- 3) informowania rodziców o możliwości ubiegania się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny przyznawany na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) udziału w programach pomocy rzeczowej, w szczególności dotyczących wyprawki szkolnej i podręczników;
- 5) zwolnienia z opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 6) skierowania na zajęcia świetlicowe i opiekuńcze;
 - 7) współdziałania z instytucjami pomocy społecznej, sądem rodzinnym, kuratorem sądowym oraz organizacjami pozarządowymi.
2. Koordynację działań, o których mowa w ust. 1, sprawuje pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą oddziału i dyrektorem.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 15. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 16. 1. Dyrektor wykonuje zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym nad oddziałami przedszkolnymi;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) dba o bezpieczeństwo uczniów, dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły ujednolicony tekst statutu;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 17. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie – Prawo oświatowe, a ponadto wspiera realizację programów nauczania oraz formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 18. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów; regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

3. Samorząd ma prawo przedstawiania dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w tym prawa do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu spośród nauczycieli zatrudnionych w Szkole.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 19. 1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów oraz dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.

2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu i realizuje kompetencje określone w ustawie – Prawo oświatowe, w szczególności uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny oraz opiniuje i wnioskuje we wszystkich sprawach Szkoły.

3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady ich wydatkowania określa regulamin.

§ 20. 1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, zapewniając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.

2. Organ, do którego skierowano wnioski lub uwagi, ustosunkowuje się do nich bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje; współdziałanie koordynuje dyrektor.

§ 21. 1. Spory między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – odpowiednio do przedmiotu sporu i posiadanych kompetencji.

3. Organ rozstrzygający spór dąży do polubownego załatwienia sprawy w drodze mediacji, a gdy to niemożliwe – rozstrzyga spór z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu, uwzględniając interesy stron.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 22. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Szkoły;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć;
- 3) plan finansowy Szkoły;
- 4) plan pracy Szkoły.

§ 23. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. Działalność edukacyjną Szkoły określają:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający wymiar wychowawczy i obejmujący całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 25. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się czas od 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć.

3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.

§ 26. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej oraz – w razie potrzeby – w innych miejscach, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych oraz na boiskach i obiektach sportowych.

§ 27. 1. Kształcenie na odległość organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła wykorzystuje narzędzia teleinformatyczne zapewniające bezpieczeństwo danych ich użytkowników, wskazane przez dyrektora.

3. Przed przystąpieniem do korzystania z narzędzia uczniowie są zapoznawani z zasadami jego obsługi oraz wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa i higieny cyfrowej.

4. Nauczyciele organizują kształcenie na odległość w sposób, który nie wymaga ciągłego korzystania z monitorów ekranowych; wychowawca oddziału, pod nadzorem dyrektora, dba o przemienność zajęć z użyciem i bez użycia tych monitorów.

5. Uczeń potwierdza uczestnictwo w zajęciach w sposób ustalony przez nauczyciela; nie można wymagać od ucznia uruchomienia przekazu wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa.

§ 28. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia; drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 29. 1. W Szkole funkcjonuje stołówka.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej i zapewnia uczniom co najmniej jeden gorący posiłek w ciągu dnia.

3. Zasady korzystania ze stołówki oraz wysokość opłat ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 30. 1. W Szkole działa biblioteka, którą prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, w tym terminy zwrotu i zasady postępowania w razie zagubienia zbiorów, określa regulamin biblioteki.

4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami, w szczególności poprzez organizację spotkań, konkursów i lekcji bibliotecznych.

§ 31. 1. W Szkole działa świetlica dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły.

2. Świetlica zapewnia uczniom opiekę wychowawczą, pomoc w nauce, odpowiednie warunki do nauki oraz bezpieczne oczekiwanie na zajęcia i na odjazd do domu.

3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w których pod opieką jednego nauczyciela pozostaje nie więcej niż 25 uczniów.

§ 32. 1. W Szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego realizację koordynuje wyznaczony przez dyrektora doradca zawodowy lub inny nauczyciel.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego obejmują:

1) w oddziałach przedszkolnych – preorientację zawodową, mającą na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

2) w klasach I–VI – orientację zawodową, mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

3) w klasach VII i VIII – wspieranie uczniów w przygotowaniu do świadomego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji.

§ 33. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, według rozpoznanych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz nauczycieli, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 34. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły – za zgodą dyrektora wyrażoną po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 35. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz – stosownie do potrzeb – specjalistów, nauczycieli wspomagających, asystentów, pomoc nauczyciela, a także pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 36. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów; do jego zadań należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej oraz formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów oraz higieniczne warunki nauki;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (wychowawcy).

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz proces jego uczenia się;
- 2) planowanie i realizacja pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny oraz potrzeby uczniów oddziału;
- 3) prowadzenie zajęć z wychowawcą oraz koordynowanie działań wychowawczych nauczycieli uczących w oddziale;
- 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami oraz budowanie dobrych relacji uczeń–nauczyciel–rodzic;
- 5) prowadzenie dokumentacji oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności dbałość o stan i właściwe wykorzystanie zbiorów, propagowanie czytelnictwa oraz przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania i oceny informacji.

§ 39. 1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i terapeutę pedagogicznego, w wymiarze zgodnym z przepisami określającymi standardy zatrudniania nauczycieli specjalistów. Stosownie do potrzeb i możliwości Szkoła zatrudnia również innych specjalistów.

2. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie trudności w uczeniu się oraz trudności emocjonalnych ucznia;
- 3) prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć o charakterze terapeutycznym i warsztatowym;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki oraz przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym;
- 5) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wychowawczych i opiekuńczych.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności diagnozowanie i terapia zaburzeń mowy oraz wspieranie rozwoju komunikacji uczniów.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z trudnościami w uczeniu się.

§ 40. 1. W Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, w szczególności na stanowiskach: sekretarza szkoły, woźnego, sprzątaczek oraz pomocy nauczyciela. Stanowiska i ich liczba ustalane są stosownie do potrzeb Szkoły, w arkuszu organizacji.

2. Do obowiązków wszystkich pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie zadań określonych w indywidualnym zakresie czynności ustalonym przez dyrektora;
- 2) współudział w zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów, dzieci oraz pracowników w Szkole;
- 3) niezwłoczne reagowanie na sytuacje zagrażające zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu uczniów, w tym informowanie nauczyciela lub dyrektora o zauważonych zagrożeniach;
- 4) niewpuszczanie na teren Szkoły osób, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu uczniów, oraz informowanie dyrektora o pojawieniu się osób postronnych;
- 5) zachowanie kultury osobistej oraz dbałość o atmosferę sprzyjającą realizacji zadań wychowawczych Szkoły;
- 6) przestrzeganie standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Szkole oraz niezwłoczne reagowanie i zgłaszanie zauważonych przypadków krzywdzenia małoletnich;
- 7) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą;
- 8) dbałość o powierzone mienie Szkoły.

3. Do szczególnych zadań:

- 1) sekretarza szkoły – należy prowadzenie sekretariatu, w tym dokumentacji kadrowej i uczniowskiej, korespondencji, archiwum, oraz obsługa interesantów;
- 2) woźnego – należy w szczególności: utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach przyległych do wejścia oraz wokół budynku Szkoły, kontrola wejść i wyjść, dozór mienia, bieżąca konserwacja sprzętu, urządzeń i instalacji oraz dokonywanie drobnych napraw;

- 3) sprzątaczek i pozostałych pracowników obsługi – należy utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach Szkoły, wydawanie posiłków uczniom i dzieciom oraz dbałość o stan sanitarny pomieszczeń stołówki;
- 4) pomocy nauczyciela – należy współdziałanie z nauczycielem w organizacji zajęć i opiece nad dziećmi oraz uczniami, w szczególności wymagającymi dodatkowego wsparcia w opiece i samoobsłudze.
4. Pracownicy administracji i obsługi uczestniczą w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoły poprzez właściwy stosunek do uczniów oraz współdziałanie z nauczycielami.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla każdego stanowiska ustala dyrektor w indywidualnym zakresie czynności.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 41. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

§ 42. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 43. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia.

§ 44. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, sposobach poprawiania ocen bieżących oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 45. 1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego nowożytnego – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 46. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela; pozostała dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu na terenie Szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem lub dyrektorem.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie; na wniosek ucznia lub jego rodziców uzasadnienie oceny sporządza się w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 47. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. W ocenianiu bieżącym w klasach I–III dopuszcza się stosowanie oceny słownej, opisowej, kształtującej oraz wspierającej, odnoszącej się do działań i osiągnięć ucznia oraz do jego postępów w procesie uczenia się.

§ 48. 1. Począwszy od klasy IV, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5; negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” przy ocenach wyrażonych w stopniach od 2 do 5; ocena celująca i ocena niedostateczna stosowane są bez dodatkowych znaków. Znaki te nie są stosowane przy ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych.

4. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować ocenę słowną, wspierającą oraz kształtującą, służące informowaniu ucznia o jego postępach oraz wspieraniu procesu uczenia się.

§ 49. 1. Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia osiągnięć ucznia do osiągnięć pozostałych uczniów.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i obejmuje samoocenę ucznia oraz ocenę nauczyciela dotyczącą osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

§ 50. 1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza; klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne ustala się na dzień przed odpowiednio śródrocznym albo rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 51. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych informuje się ucznia i jego rodziców na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku braku dostępu rodzica do dziennika elektronicznego informację przekazuje się pisemnie za pośrednictwem ucznia, a fakt jej przekazania wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

§ 52. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 53. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Począwszy od klasy IV, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 54. Ustala się następujące kryteria poszczególnych ocen zachowania, począwszy od klasy IV:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który łącznie: wzorowo spełnia obowiązki ucznia, w tym wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione; w okresie objętym oceną nie otrzymał uwagi pisemnej za naruszenie zasad współżycia społecznego; stanowi wzór do naśladowania w zakresie kultury osobistej i poszanowania innych; systematycznie i z własnej woli angażuje się w działania prospołeczne, w tym wolontariat, lub osiąga sukcesy w konkursach, zawodach lub innej działalności reprezentującej Szkołę;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który łącznie: spełnia obowiązki ucznia, a liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 w półroczu; nie otrzymał więcej niż 2 uwagi pisemne za naruszenie zasad współżycia społecznego; aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub Szkoły; dba o bezpieczeństwo i kulturę osobistą oraz reaguje na przejawy naruszania norm;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków, przestrzega zasad współżycia społecznego, właściwie zachowuje się wobec innych osób, a ewentualne uchybienia mają charakter incydentalny, przy czym liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 15 w półroczu, a liczba uwag pisemnych – 5;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zasadniczo wywiązuje się z obowiązków, lecz zdarzają mu się uchybienia, na które reaguje pozytywnie po zwróceniu uwagi; liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 30 w półroczu;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza obowiązki ucznia lub zasady współżycia społecznego, a podejmowane wobec niego działania wychowawcze przynoszą ograniczony skutek; lub liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 30 w półroczu;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco lub uporczywie narusza obowiązki ucznia, zasady współżycia społecznego lub bezpieczeństwo innych osób, a zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły poprawy.

§ 55. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału.

2. Ustalając ocenę zachowania, wychowawca uwzględnia – jako materiał pomocniczy – samoocenę ucznia oraz opinie nauczycieli i uczniów danego oddziału; brak tych opinii nie stanowi przeszkody w ustaleniu oceny przez wychowawcę.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

§ 56. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wystąpić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z wnioskiem o umożliwienie otrzymania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest przystąpienie przez ucznia, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w zakresie odpowiadającym wymaganiom na ocenę, o którą uczeń się ubiega.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w trybie określonym w ust. 1 i 2 nie może być niższa od przewidywanej.

§ 57. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wystąpić do wychowawcy z wnioskiem o umożliwienie otrzymania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Wychowawca rozpatruje wniosek, odnosząc zachowanie ucznia do kryteriów oceny, o którą uczeń się ubiega; ocena ustalona w tym trybie nie może być niższa od przewidywanej.

§ 58. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.

§ 59. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Skład komisji, zakres oraz sposób przeprowadzenia i dokumentowania egzaminu klasyfikacyjnego, a także uprawnienia ucznia i jego rodziców w toku egzaminu, określają odrębne przepisy.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym oraz o zastrzeżeniach do oceny ustalonej niezgodnie z przepisami.

§ 60. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym że egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich; termin egzaminu wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Skład komisji, sposób przeprowadzenia i dokumentowania egzaminu poprawkowego oraz tryb postępowania w razie nieprzystąpienia do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych określają odrębne przepisy.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 61. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej; ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Skład komisji, sposób jej pracy oraz dokumentowania czynności, a także terminy sprawdzianu, określają odrębne przepisy.

§ 62. 1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III, na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, albo o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 63. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym.

2. Uczeń, który otrzymał co najmniej jedną negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem przepisów o egzaminie poprawkowym.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 64. 1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 65. 1. Uczniowi kończącemu Szkołę, który uzyskał najwyższą średnią ocen w klasyfikacji końcowej, dyrektor nadaje tytuł „Primus Inter Pares” jako wyraz uznania za najwyższe wyniki w nauce.

2. W przypadku, gdy dwóch uczniów ma taką samą średnią ocen w klasyfikacji końcowej, tytuł otrzymuje uczeń, który ma najwyższą średnią ocen w klasyfikacji końcowej z klas 4-8.

§ 66. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 67. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej oraz warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) poszanowania godności oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) zadawania pytań nauczycielowi oraz korzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości jej kryteriów;
- 6) uczenia się na błędach oraz oczekiwania postępu, a nie perfekcji;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) korzystania z pomieszczeń i zaplecza Szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni i stołówki;
- 9) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 68. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz w zadeklarowanych zajęciach dodatkowych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 3) przestrzegania poleceń nauczyciela dotyczących bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy oraz nieopuszczania samowolnie miejsca zajęć;
- 4) poszanowania godności i nietykalności innych osób oraz odnoszenia się do nich z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
- 5) przestrzegania zakazu stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;

- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek oraz mienie Szkoły;
- 7) noszenia stroju zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, a na zajęciach wychowania fizycznego – stroju i obuwia sportowego; niedozwolony jest strój zawierający elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące, sprzeczne z prawem lub zagrażające bezpieczeństwu;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 69.

§ 69. 1. Uczeń może mieć przy sobie telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne wyłącznie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Za szkody, kradzież lub utratę urządzenia Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

2. W czasie zajęć edukacyjnych oraz przerw obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; korzystanie z nich w czasie zajęć jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela, w celach edukacyjnych.

3. W sytuacjach wymagających niezwłocznego kontaktu z rodzicem uczeń może skorzystać z telefonu po uzyskaniu zgody nauczyciela dyżurującego lub prowadzącego zajęcia.

§ 70. 1. Uczniowie są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są rodzice ucznia.

3. Usprawiedliwienie składa się w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, do wychowawcy oddziału, w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności, ze wskazaniem zajęć objętych usprawiedliwieniem oraz powodu nieobecności.

4. Wychowawca rozpatruje usprawiedliwienie, biorąc pod uwagę, czy wskazane powody uzasadniają nieobecność; usprawiedliwienie złożone przez podmiot nieuprawniony lub niedostatecznie uzasadniające nieobecność podlega odrzuceniu, a usprawiedliwienie złożone po terminie może zostać odrzucone.

5. Na odrzucenie usprawiedliwienia przysługuje skarga do dyrektora, składana w terminie 3 dni od dnia odrzucenia; decyzja dyrektora jest ostateczna.

6. Uczeń może być zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek rodziców; nieobecność objętą takim zwolnieniem uznaje się za usprawiedliwioną.

§ 71. 1. Uczeń może być nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków, wzorową postawę prospołeczną, zaangażowanie w wolontariat oraz osiągnięcia sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzajami nagród są:

- 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub wobec oddziału;
- 2) pochwała dyrektora udzielona indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej;
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Oddziału przyznawany przez wychowawcę;
- 4) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 5) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły przyznawany przez dyrektora;
- 6) nagroda rzeczowa lub książkowa przyznawana przez dyrektora;
- 7) tytuł „Primus Inter Pares” nadawany na zasadach określonych w § 65.

3. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu nagrody; dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 72. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może być ukarany:

- 1) naganą wychowawcy oddziału;
- 2) naganą wychowawcy udzieloną wobec oddziału;
- 3) naganą dyrektora;
- 4) naganą dyrektora udzieloną wobec społeczności szkolnej.

2. Stosowane wobec ucznia kary nie mogą naruszać jego nietykalności cielesnej ani godności osobistej. Niedopuszczalne jest stosowanie kar polegających na poniżaniu ucznia, izolowaniu go od grupy w sposób uwłaczający godności, stosowaniu kar zbiorowych ani używaniu wobec ucznia przemocy fizycznej lub psychicznej.

3. Od kary uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu; w przypadku kary udzielonej przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor rozpatruje odwołanie albo wniosek w terminie 7 dni; rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

4. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub nauczyciela.

5. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

6. Karę udziela się w sposób umożliwiający uczniowi odniesienie się do stawianych mu zarzutów; przed wymierzeniem kary nagany dyrektora dyrektor wysłuchuje ucznia i jego rodziców.

§ 73. 1. W Szkole nie stosuje się skreślenia ucznia z listy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.

2. Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego określonych w statucie uczeń:

1) dopuścił się czynu karalnego godzącego w życie, zdrowie lub mienie innej osoby, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu rodzinnego albo – w przypadku ucznia podlegającego odpowiedzialności karnej – prawomocnym wyrokiem sądu;

2) rażąco lub uporczywie narusza zasady współżycia społecznego na terenie Szkoły, w szczególności poprzez stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;

3) swoim zachowaniem stwarza poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów lub pracowników Szkoły, a podejmowane wobec niego oddziaływania wychowawcze nie przyniosły skutku.

3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje z zachowaniem trybu określonego w art. 68 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 74. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia dyrektor niezwłocznie podejmuje niezbędne działania, w szczególności przeprowadza postępowanie wyjaśniające, zapewnia wsparcie uczniowi oraz dąży do usunięcia skutków naruszenia.

2. Uczeń, którego prawo zostało naruszone, lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora; skargę rozpatruje się rzetelnie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, z możliwością wydłużenia terminu w sprawach zawiłych, o czym informuje się skarżącego wraz z podaniem przyczyny.

3. Organ rozpatrujący skargę dokłada starań, aby skarżący nie poniósł negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, oraz zapewnia poufność, chyba że ujawnienie tożsamości jest niezbędne do rozpatrzenia sprawy lub wynika z przepisów prawa.

Rozdział VIII

Oddziały przedszkolne

§ 75. 1. W Szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, stanowiące integralną część Szkoły, realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Oddziały przedszkolne zapewniają realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz wychowanie i opiekę dla dzieci w wieku określonym w przepisach.

3. Językiem nauczania i wychowania w oddziałach przedszkolnych jest język polski.

4. Nadzór pedagogiczny nad oddziałami przedszkolnymi sprawuje dyrektor.

§ 76. 1. Celem oddziałów przedszkolnych jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, w szczególności poprzez:

- 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) kształtowanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) indywidualizację procesu wychowania i nauczania;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 5) współpracę z rodzicami.

2. Zadania oddziałów przedszkolnych obejmują w szczególności organizowanie zabaw i działań wspierających rozwój dziecka, prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 77. 1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

2. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki obejmujący realizację podstawy programowej wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.

3. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych oraz godziny ich pracy ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Ramowy rozkład dnia uwzględnia naprzemienność aktywności, pobyt na świeżym powietrzu, odpoczynek oraz posiłki, z zachowaniem zasad higieny pracy dziecka; szczegółowy rozkład dnia dla danego oddziału ustala nauczyciel, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

5. Liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym oraz zasady tworzenia oddziałów określają odrębne przepisy.

§ 78. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych godzin ustala organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może organizować odpłatne wyżywienie dzieci; zasady korzystania oraz wysokość opłat ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Zwolnienia lub ulgi w opłatach przyznaje się na zasadach określonych w uchwałach organu prowadzącego.

§ 79. 1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych odbywa się na zasadach i w terminach określonych w przepisach prawa oraz uchwałach organu prowadzącego.

2. W przypadku wolnych miejsc dyrektor może przyjąć dziecko w trakcie roku szkolnego.

§ 80. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poszanowania godności;
- 3) indywidualnego tempa rozwoju i nauki;
- 4) odpoczynku, zabawy i swobodnej aktywności;
- 5) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych przewidzianych w organizacji pracy;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy.

2. Dziecko ma obowiązek, odpowiednio do swojego wieku i możliwości, respektować ustalone w grupie zasady współżycia, dbać o bezpieczeństwo własne i innych oraz o porządek i mienie Szkoły, a także uczestniczyć w zajęciach zgodnie z ustaleniami nauczyciela.

§ 81. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja procesu wychowania i nauczania w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego;

- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowanie;
- 3) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie I analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej) oraz sporządzenie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole i przekazanie jej rodzicom w terminie do końca kwietnia;
- 4) współpraca ze specjalistami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz z rodzicami;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i higienę dzieci.

§ 82. 1. Szkoła zapewnia dzieciom opiekę od chwili przyprowadzenia dziecka do oddziału i przekazania go pod opiekę nauczyciela do chwili odebrania dziecka przez rodzica lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną.

2. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez rodzica lub osobę pełnoletnią pisemnie upoważnioną przez rodzica; wydanie dziecka osobie niepełnoletniej lub nieupoważnionej jest niedopuszczalne.

3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, w tym postępowanie w sytuacjach, gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy oddziału lub gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic albo osoba upoważniona nie gwarantuje bezpiecznego powrotu dziecka, określają procedury wewnętrzne Szkoły.

4. Organizacja wyjść i wycieczek odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminami.

§ 83. 1. Dziecku udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i możliwości, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dzieci posiadające orzeczenia lub opinie korzystają z dostosowania warunków i form wsparcia, w tym zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, zgodnie z dokumentacją.

§ 84. 1. W oddziałach przedszkolnych mogą być organizowane zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb i możliwości Szkoły; zasady uczestnictwa określa dyrektor.

2. Szkoła może organizować uroczystości i wydarzenia przedszkolne z udziałem rodziców.

§ 85. 1. Rodzice informują Szkołę o przyczynach nieobecności dziecka niezwłocznie, w sposób przyjęty w oddziale.

2. Dziecko chore nie powinno uczęszczać do oddziału przedszkolnego; w razie wystąpienia objawów chorobowych w trakcie pobytu rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.

§ 86. Pomieszczenia oddziałów przedszkolnych oraz ich wyposażenie spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz są dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci; dzieci mają dostęp do placu zabaw lub wydzielonego terenu rekreacyjnego, jeżeli warunki lokalowe na to pozwalają.

§ 87. W oddziałach przedszkolnych prowadzi się dokumentację przebiegu wychowania przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami; dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 88. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do oddziałów przedszkolnych stosuje się odpowiednio pozostałe przepisy statutu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne regulaminy Szkoły.

Rozdział IX

Ceremoniał szkolny, sztandar i symbole szkoły

§ 89. 1. Szkoła posiada sztandar, ceremoniał szkolny, pieczęć urzędową i stemple.

2. Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii Szkoły oraz postaci jej patrona, a także szanowania symboli Szkoły i kultywowania jej tradycji.

3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Niepodległości, Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej, rocznicę uchwalenia Konstytucji 3 Maja oraz Dzień Patrona – Święto Szkoły.

§ 90. 1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz – za zgodą dyrektora – w uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową, w uroczystościach religijnych oraz w ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

2. Udział sztandaru w uroczystościach odbywa się z zachowaniem powagi i poszanowania, według zasad: wprowadzenie sztandaru, hymn państwowy, część oficjalna, wyprowadzenie sztandaru.

3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi chorągwy oraz asysta; powołuje się również poczet rezerwowy, który może zastępować poczet sztandarowy.

4. Skład pocztu sztandarowego oraz pocztu rezerwowego, kadencję, zasady powoływania i odwoływania jego członków, ubiór i insygnia, a także szczegółowe zasady udziału sztandaru w uroczystościach określa regulamin ceremoniału szkolnego.

§ 91. Na pieczęci urzędowej oraz stemplach używa się nazwy Szkoły; pieczęci używa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Ochrona małoletnich, ochrona danych osobowych i przepisy końcowe

§ 92. 1. Szkoła realizuje politykę ochrony małoletnich zgodnie ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole, stanowiącymi odrębny dokument.

2. Standardy ochrony małoletnich są udostępnione w sekretariacie, bibliotece, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.

3. Każdy pracownik, wolontariusz oraz inna osoba prowadząca zajęcia w Szkole jest zobowiązana do zapoznania się ze standardami i ich stosowania; procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dobru małoletnich określają standardy.

§ 93. 1. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, dzieci, rodziców, pracowników oraz innych osób zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa polityka ochrony danych osobowych dostępna w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.

3. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie Borowym, reprezentowana przez Dyrektora. W Szkole funkcjonuje inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora są udostępnione w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 94. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami; zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 95. Szkoła używa dziennika prowadzonego w postaci elektronicznej; zasady jego funkcjonowania określają odrębne przepisy oraz zarządzenie dyrektora.

§ 96. 1. Projekt zmian statutu przygotowuje rada pedagogiczna; przed uchwaleniem zmian zasięga się opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Po każdej zmianie statutu dyrektor opracowuje i ogłasza, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały, tekst ujednolicony statutu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Szkoły.

4. Dyrektor zapewnia wszystkim członkom społeczności szkolnej możliwość zapoznania się ze statutem.

5. W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 97. 1. Z dniem wejścia w życie zmian statutu wprowadzonych niniejszym tekstem jednolitym tracą moc dotychczasowe odpowiadające im postanowienia statutu.

2. Zmiany w statucie wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.